

VANA- VIGALA TEHNIKA- JA TEENINDUSKOOLI
MAJANDUSAASTA ARUANNE

01.01.2008 – 31.12.2008

MAJANDUSAASTA ARUANNE

01.01.2008- 31.12.2008

Aruandekohustuslase nimetus: **Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskool**

Registrinumber: 70004643

Aadress: Vana-Vigala Raplamaa

Telefon: 482 4545

Faks: 482 4450

E-post: kool@vigalattk.ee

Interneti kodulehekülg: www.vigalattk.ee

Tegevjuht: direktor Enn Roosi

Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja hinnangust aruande õigsuse ning tehingute seaduslikkuse kohta.

Dokument koosneb 22 leheküljest.

SISUKORD

TEGEVUSARUANNE.....	4
RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE.....	6
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	6
Bilanss.....	7
Tulemiaruanne	8
Rahavoogude aruanne	9
Netovara muutuste aruanne.....	9
Riigieelarve täitmise aruanne.....	10
Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamisalused.....	11
Lisa 2. Raha ja selle ekvivalendid.....	14
Lisa 3. Tehingud avaliku sektori ja sidusüksustega.....	14
Lisa 4. Maksud, lõivud, trahvid	15
Lisa 5. Võlad hankijatele	15
Lisa 6. Võlad töötajatele	15
Lisa 7. Muud nõuded ja kohustused	16
Lisa 8. Varud.....	16
Lisa 9. Kinnisvarainvesteeringud.....	16
Lisa 10. Materiaalne põhivara.....	17
Lisa 11. Saadud ja antud toetused.....	17
Lisa 12. Kaupade ja teenuste müük	18
Lisa 13. Tööjõukulud	18
Lisa 14. Majandamiskulud.....	19
Lisa 15. Muud tegevuskulud.....	19
Lisa 16. Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	19
Lisa 17. Siirded	19
Lisa 18. Selgitused eelarve täitmise aruande kohta.	20
HINNANG ARUANDE ÕIGSUSE JA TEHINGUTE SEADUSLIKKUSE KOHTA.....	21
ALLKIRJAD MAJANDUSAASTA ARUANDELE	22

TEGEVUSARUANNE

2008.a. tegevuse põhieesmärgiks on olnud kooli 2005-2008.a. arengukavaga määratud tegevusniššide (koolitussuundade) edasiarendamine. Väikese eraldiseisva kutsekoolina on Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskool viimastel aastatel arendanud oma edaspidiseks põhitegevuseks erivajadustega noortele ameti õpetamist ja põhikooli õpingute jätkamise võimaluse pakkumist koos kutseõppega põhiharidust mitteomavatele väljunud käitumisprobleemidega noortele. 2007.a. laiendas kool põhikoolitussuundade sihtgrupe. Kõrvuti üle 17 aastaste põhihariduseta õppuritega, kelle jaoks on koolis avatud 8 ja 9 klass, õpivad alates 2008.a. sügisest ka alla 17 aastased ehk koolikohustusealised raskestikasvatatavad õpilased, kelle jaoks on avatud 7, 8, ja 9 klass. Mõlemaid probleemsete noorte grupe õpetatakse koostöös kohaliku põhikooliga. Kõrvuti põhihariduse õpingute jätkamise võimaluse loomisega õpetatakse neile ka kutseõpet. Kutseõppe liik, mida neile rakendatakse on kutseõpe põhikoolis ja gümnaasiumis.

Laiendati ka vaimupuudega noorte sihtgruppi. Kõrvuti kerge vaimse puudega noortega õpivad 2008-2009 õppeaastast koolis ka toimetulekutasemega (keskmise vaimupuudega) õpilased.

Eesmärgiks on säilitada ka erialade õpetamine tavaharidusega õpilastele selleks, et regiooni noored saaksid kodule lähedal ametit õppida ja et koolis säiliks normaalne sotsiaalne mikrokliima. Normaalse mikrokliima säilitamiseks tuleb tagada, et erivajadusega kontingendi osakaal ei kasvaks üle poole õpilaste arvust, sest siis muutuks keskkond erikooli sarnaseks ja kool ei täidaks oma eesmärki erivajadusega õpilaste integreerimiseks tavaühiskonda.

Edaspidistes arengusuundades on tasakaalustamaks õpilaste arvu vähenemist lisaks sügavama vaimse puudega inimeste õpetamisele plaanis on välja arendada puuetega inimeste õppe-, tööhõive- ja nõustamiskeskus. Siis laieneks tegevus nii erivajadusega inimestele osutatavate teenuste kui ka inimeste vanuse osas. Siiani on tegeldud põhiliselt koolieas noortega, aga keskuses hakatakse tegelema ka vanemate inimestega.

Tavaerialade arendamisel, pidades silmas spetsialistide vajadust ja kooli konkurentsivõimet ning kooli võimalusi on prioriteediks võetud autoremondierialade arendamine.

Alates 01.01. 2007.a. avati uus eriala, autodiagnostika valdkonnas mootorliikurid, laevandus- ja lennundustehnika. Eriala õpetamise kompetents on õnnestunud tõsta sellisele tasemele, et õppima on asunud ka õppegrupp Läti Vabariigist.

Lisaks alustati kutseõpet põhiharidust mitteomavatele (kutseõpe haridus nõudeta) noortele ning .

2008.a. sügisest hakati koolis arvestatavalt tegelema täiskasvanute õppe läbiviimisega. See on toimunud nii Tööturuameti tellimusel, kui ka tõukefondidest rahastatavate koolituste läbiviimise teel.

Kõikide erialade õppekavad on tähtaegselt uuendatud ja registris registreeritud.

Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli õpilaste üldarv 2008- 2009 õppeaasta algul oli 367 õpilast, nendest 46 kasvatusraskustega õpilast üle 17 ja alla 17 aastaste rühmades ning 63 vaimse puudega noort kokku kuuel erialal. Nendest 8 toimetulekutasemel.

2008 .a. sügisel asus kokku õppima 153 uut õpilast. Eeltoodud arvudes sisaldus ka alla 17 aastaste kasvatusraskustega õpilaste arv, mis senini ametlikult kooli õpilaste arvu hulka ei arvestata.

Kõrgkoolis õpib veel kuus õpetajat. Kõik õpetajad õpivad riigieelarvelistel kohtadel. Täiendkoolitusele kulutas kool oma eelarvest ca. 61 000 kr. Peale selle osaleti projektide poolt rahastatavatel täiendkoolitustel. Kokku osalesid pedagoogilised töötajad täiendkoolitustel 3115 tundi.

Täiendõppe intensiivsust pärsib suur tasemeõppes käijate arv õpetajate hulgas. Kuna kvalifikatsioonile vastavaid õpetajaid on raske leida, siis on tööle värvatud erialade spetsialistid, kes paljud omandavad pedagoogilist kõrgharidust. Pedagoogide palkasid tõsteti aasta algul vastavalt kinnitatud miinimumide tasemele. Muude töötajate palkasid korrigeeriti miinimumpalga tõesust sõltuvalt ning lähtudes piirkonna palgatasemest.

ERF investeringuvahendeid sai kool 2008. aastal 407 000 kr. õppekõikide seadmepargi uuendamiseks. Hange viidi läbi 2008.a. lõpul ja seadmed soetati 2009.a. algul.

Kokku on 2008-2013 perioodil eraldatud koolile ERF investeringutest 134 483 000 kr. kokku 5 objektile: õppetöökoda nr.1 33 848 000 kr., IV õpilaskodu 69 697 000 kr., keskküttetrasside renoveerimine 2 500 000 kr., peahoone renoveerimine 28 031 000 kr. ja eelnimetatud köögiseadmete soetamine.

Lisaks töötatakse ka muude investeringute saamise võimaluste kallal.

Kooli suurimaks probleemiks on senini renoveerimata infrastruktuur.

Koolis töötab 34 pedagoogi kokku kahekümne viiel töökohal, 19 muud pedagoogilist (õpilaskodu töötajad, raskestikasvatatavate kasvatusmeeskond) töötajat ja 26 muud töötajat. Kaader kooli normaalseks funktsioneerimiseks ja kutsealase väljaõppe tagamiseks on koolil olemas. Muude töötajate osakaal on suur seetõttu, et kool asetseb maakohas, kaugel linnadest ja suurematest asulatest ning seetõttu peab ennast ise teenindama.

Kehtiva arengukava raampõhimõtted on kooli arendamine praeguseks väljakujunenud suundadel (eelkõige vaimsete erivajadustega ja käitumishäiretega noortele kutsehariduse andmine), õppetöö- ja koolielu kvaliteedi parendamine ning investeeringute leidmine koolikompleksi ja õppekeskkonna parandamiseks.

Kui senine töö koolis on olnud suunatud rohkem kooli kvantitatiivsele (uued erialad ja seeläbi õpilaste arvu suurendamine) arendamisele, siis 2008. aastast oli suund võetud kvaliteedi arendamisele ja vastavate struktuuride ning reeglistike väljatöötamisele ja juurutamisele, seda enam, et koolis õpib praktiliselt kõikide võimalike haridustasemetega õpilasi, millest tulenevat on koos väga erineva intelligentsi ja arengutasemega inimesi.

Sisehindamise, sisekontrolli ja kvaliteedijuhtimise parema juurutamise ning rakendamise huvides on kooli juhtimise struktuuris sisse viidud kvaliteedijuhi ametikoht.

Juhtimise selguse ja läbipaistvuse tagamiseks on läbi vaadatud juhtide ametijuhendeid ning ümber korraldatud juhtimisstruktuuri.

Senine väljakujunenud sisekontrollisüsteem on taganud adekvaatse ülevaate ja informatsiooni koolis toimuvast, mis on siiani olnud piisav kooli funktsioneerimise jälgimiseks ja juhtimisotsuste tegemiseks.

Kontrolli see osa, mis tagab õpilaste õppetöös osalemise ja õppetöö tulemuste kontrollimise ning hindamise on koolil põhjalikult välja arendatud ja tagab täieliku ülevaate.

Arendamist ja täiendamist vajab õpetajate töö kontrollimise ja hindamise süsteem. Uuendusi on sisekontrolli ja juhtimise tõhustamisel vaja eelkõige läbiviidava õppetöö kvaliteedi kontrolli tõhustamisel, et tulemusi saaks arvestada tulemustasustamise põhimõtete väljatöötamisel ja rakendamisel.

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Tegevjuhtkond kinnitab oma vastutust lehekülgedel 7 kuni 20 toodud 2008 aasta raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab oma parimas teadmises, et:

- 1) raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
- 2) raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt raamatupidamiskohustuslase finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid.

Enn Roosi

.....

.....

Nimi

Allkiri

Kuupäev

Bilanss

tuhandetes kroonides	Lisa	31.12.2008	31.12.2007
Varad			
<i>Käibevara</i>			
Raha ja pangakontod	2	576	295
Muud nõuded ja ettemaksed	7	249	223
Varud	8	826	745
Kokku käibevara		1 650	1 263
<i>Põhivara</i>			
Kinnisvarainvesteeringud	9	236	247
Materiaalne põhivara	10,16	88 540	92 798
Kokku põhivara		88 776	93 045
KOKKU VARAD		90 427	94 309
Kohustused ja netovara			
<i>Lühiajalised kohustused</i>			
Võlad tarnijatele	5	383	564
Võlad töötajatele	6	848	451
Muud kohustused ja saadud ettemaksed	7	1 611	860
Kokku lühiajalised kohustused		2 842	1 875
<i>Netovara</i>			
Akumuleeritud tulem		87 585	92 434
KOKKU KOHUSTUSED JA NETOVARA		90 427	94 309

Tulemiaruanne

tuhandetes kroonides	Lisa	2008	2007
Tegevustulud			
Saadud toetused	11	271	335
Kaupade ja teenuste müük	12	3 299	2 976
Tegevuskulud			
Antud toetused	11	- 1 625	-1 704
Tööjõukulud	13	- 11 060	-9 293
Majandamiskulud	14	- 7 599	-7 563
Muud tegevuskulud	15	- 926	- 757
Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	16	- 5 223	-5 173
Tegevustulem		-22 862	-21 179
Aruandeperioodi tulem		-22 862	-21 179
Siirded	17	22 862	21 179

Rahavoogude aruanne

tuhandetes kroonides	Lisa	2008	2007
Rahavood põhitegevusest			
Tegevustulem		-22 862	-21 179
Korrigeerimised:			
Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	16	5 222	5 173
Korrigeeritud tegevustulem		-17 640	-16 006
Põhitegevusega seotud käibevarade netomuutus		-106	179
Põhitegevusega seotud kohustuste netomuutus		967	-555
Kokku rahavood põhitegevusest		-16 779	-16 382
Rahavood investeerimisest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	10	-294	-327
Kokku rahavood investeerimisest		-294	-327
Rahavood finantseerimisest			
Netofinantseerimine eelarvest		17 353	17 003
Kokku rahavood finantseerimisest		17 353	17 003
Puhas rahavoog		281	294
Raha ja selle ekvivalendid perioodi algul	2	295	1
Raha ja selle ekvivalendid perioodi lõpul	2	576	295
Raha ja selle ekvivalentide muutus		281	294

Netovara muutuste aruanne

tuhandetes kroonides

	Lisa	Akumuleeritud tulem
Saldo 31.12.2006		96 529
Arvestuspõhimõtte muutuse mõju netovarale		81
Aruandeaasta tulemi korrigeerimine		-4 176
Saldo 31.12.2007		92 434
Maa arvelevõtmine	10	660
Aruandeaasta tulemi korrigeerimine		-5 509
Saldo 31.12.2008		87 585

Riigieelarve täitmise aruanne

tuhandetes kroonides

Klassi- fikaatori kood	Nimetus	2008 esialgne eelarve	2008 lõplik eelarve	2008 tegelik eelarve täitmine	Tegelik täitmine miinus lõplik eelarve	Üle viidud 2009 aastasse
	Raha ja selle ekvivalendid aasta alguses*	0	0	295	0	0
	Tulude laekumine					
32	Kaupade ja teenuste müük	2 000	3 624	3 667	43	0
35	Saadud toetused	0	202	202	0	0
	Tulude laekumine kokku	2 000	3 826	3 869	43	0
	Kulude tasumine					
15	Materiaalsete ja varade soetamine ja renoveerimine	0	-62	0	62	-62
4	Eraldised	-315	-2 013	-1 661	352	0
50	Tööjõukulud	-8 840	-10 448	-9 973	476	0
55	Majandamiskulud	-8 251	-9 752	-9 308	444	-632
	Kulude tasumine kokku	-17406	-22 275	-20 942	1 334	-694
	Riigikassast saadud siirded	0	0	21 041	0	0
	Riigikassale üle antud siirded	0	0	-3 688	0	0
	Raha ja selle ekvivalendid aasta lõpus	0	0	576	0	0

Selgitused eelarve täitmise aruande juurde on esitatud lisas 18.

*Aastaaruande lisad***Lisa 1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamisalused.**

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistava ja riigieelarve seadusega. Eesti hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (Euroopa Liidu raamatupidamise direktiivid, rahvusvahelised finantsarvestuse standardid ja rahvusvahelised avaliku sektori raamatupidamise standardid) ning selle põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning riigi raamatupidamise üldeeskirjas sätestatud nõuded.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes soetusmaksumuse printsiibist.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud tuhandetes Eesti kroonides.

Varade ja kohustuste jaotus lühi- ja pikaajalisteks

Varad ja kohustused on bilansis jaotatud lühi- ja pikaajalisteks lähtudes sellest, kas vara või kohustuse eeldatav valdamine kestab kuni ühe aasta või kauem arvestatuna bilansikuupäevast.

Raha ja raha ekvivalendid

Bilansis kajastatakse raha ja pangakontode kirjel kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke. Rahavoogude aruandes kajastatakse raha.

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil.

Maksu-, lõivu-, trahvi- ja muud nõuded

Maksu-, lõivu-, trahvi- ja muud nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Aruandeperioodil laekunud, eelnevalt kuldesse kantud nõuded on kajastatud aruandeperioodi ebatõenäoliste nõuete kulu vähendusena. Nõuet loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja muudest soetamisega seotud otsestest kulutustest. Varude jäägi hindamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteeringutena kajastatakse selliseid kinnisvaraobjekte (maad, hooned ja rajatised ning muu nende juurde kuuluv põhivara), mida hoitakse väljarentimise või turuväärtuse tõusmise eesmärgil ja mida aruandekohustuslane ega ükski avaliku sektori üksus ei kasuta oma põhitegevuses. Kinnisvarainvesteeringuid kajastatakse soetusmaksumuse meetodil (soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud allahindlused).

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 30 tuhandest kroonist (kuni 31.12.2004 soetatud varad alates 10 tuhandest kroonist). Varad, mille kasulik eluiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla põhivara arvelevõtmise piirmäära, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse.

Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud vara kasutuselevõtmiseks, v.a põhivara soetamisega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, koolitus ja lähetuskulud, mis kajastatakse nende tekkimisel aruandeperioodi kuluna.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis vastavad materiaalse põhivara definitsioonile, liidetakse põhivara maksumusele.

Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Kulumi normid aastas on põhivara gruppidele järgmised:

- Hooned ja rajatised 4- 10 %
- Masinad ja seadmed 20 %
- Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia seadmed 20 %
- Muu inventar, tööriistad ja sisseseade 20 %

Maad ja kunstiväärtusi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.

Ümberhindlused

Aastatel 2003 kuni 2005 viidi läbi ühekordne põhivarade ümberhindamine (sh kinnisvarainvesteeringud, materiaalne põhivara), mis tulenes vajadusest korrigeerida varasemaid puudujääke raamatupidamises ja võtta arvesse enne 1996.a toimunud hüperinflatsiooni. Alates 2006. aastast viiakse täiendavaid ümberhindlusi läbi aruandeperioodil maakatastrisse kantud maade ja muude varade osas, mis on jäänud varasemalt arvele võtmata või ümber hindamata.

Maad võeti arvele, kasutades maa maksustamishinda.

Müügiotel põhivara

Müügiotel põhivaraks loetakse materiaalsel või immateriaalsel põhivara või kinnisvarainvesteeringut, mis müüakse väga suure tõenäosusega lähema 12 kuu jooksul, mille korral on alustatud aktiivset müügitegevust ning millele on määratud realistlik hind.

Müügiotel põhivara amortiseerimine lõpetatakse ja vara klassifitseeritakse ümber käibevarade gruppi. Seda kajastatakse kuni müügi toimumiseni kahest madalamas, kas bilansilises jääkväärtuses või õiglasest väärtuses (miinus müügikulutused).

Renditud varad

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

(a) Aruandekohustuslane on rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglasest väärtuse summas või rendimaksede miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Kapitalirendi tingimustel renditud varasid amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, välja arvatud juhul, kui ei eksisteeri piisavat kindlust, kas rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse – sellisel juhul amortiseeritakse vara kas rendiperioodi jooksul või kasuliku tööea jooksul, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirendi maksed jagatakse kohustust vähendavateks põhiosa tagaasimaksedeks ning intressikuludeks.

Kasutusrendi maksed kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

(b) Aruandekohustuslane on rendileandja

Kapitalirendi alusel väljarenditud vara kajastatakse bilansis nõudena kapitalirenti tehtud netoinvesteeringu summas. Rentnikult saadavad rendimaksed jagatakse kapitalirendinõude põhiosa tagaasimaksedeks ja finantstuludeks.

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muu põhivaraga. Kasutusrendimaksed kajastatakse tuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

Välisvaluutas toimunud tehingute kajastamine

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Eesti Panga valuutakursid. Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed finantsvarad ja –kohustused ning

mitte-monetaarsed finantsvarad ja -kohustused, mida kajastatakse õiglase väärtuse meetodil, on bilansipäeva seisuga ümber hinnatud Eesti kroonidesse bilansipäeval ametlikult kehtinud Eesti Panga valuutakursside alusel. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid on tulemiaruanDES kajastatud perioodi tulu ja kuluna.

Tulude arvestus

Kogutud maksude ja trahvide tulu võetakse arvele tekkepõhiselt vastavalt esitatud maksudeklaratsioonidele ja muudele tulu tekkimist kajastavatele dokumentidele. Toodete müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel, lähtudes valmidusastme meetodist. Lõivutulu kajastatakse kassapõhiselt, kuna lõivude määr on väike ja ajavahemik lõivude laekumisest kuni toiminguteostamiseni on lühike. Intressitulu arvestatakse tekkepõhiselt sisemise intressimäära alusel. Dividenditulu arvestatakse dividendide väljakuulutamisel.

Kulude arvestus

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisega kaasnevad mittetagastatavad maksud ja lõivud kajastatakse soetamise momendil kuluna, mitte varade ega varude soetusmaksumusena.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et toetuse saaja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset. Sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille korral kajastatakse sihtfinantseerimise tulu ja selle arvel tehtud kulu või põhivarade soetust mõlemaid eraldi.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist (tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega). Varade sihtfinantseerimise korral kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna selles perioodis, millal sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis põhivarana arvele.

Siirded ja netovara

Riigi rahalisi vahendeid haldab rahandusministeeriumi koosseisus olev riigikassa osakond, kes annab riigiasutustele raha ülekannete tegemiseks ja saab riigiasutustelt neile laekunud raha. Vastavaid rahalisi liikumisi kajastatakse siiretena. Samuti kajastatakse siiretena teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega tehtud muud varade, kohustuste, tulude ja kulude vastastikuseid üleandmisi.

(Riigiraamatupidamiskohustuslased, v.a Rahandusministeerium) Tulemi täielikuks üleandmiseks kajastatakse täiendav mitterahaline siire riigikassaga, millega viiakse tulemiaruanne nullini. See kajastatakse ühtlasi netovarade (alternatiiv: varade ja kohustuste vahe) muutusena. Niiugused tulud ja kulud, mida tulemiaruanDES ei kajastata (näiteks põhivarade ümberhindlused) kajastatakse otse netovarade (alternatiiv: varade ja kohustuste vahe) muutusena.

(Rahandusministeerium) Lisaks viivad teised riigiraamatupidamiskohustuslased tulemiaruanDE siirde kaudu igal aastal nullini ning kajastavad varade ja kohustuste vahet siirdena rahandusministeeriumile. Niiugused tulud ja kulud, mida tulemiaruanDES ei kajastata (näiteks põhivarade ümberhindlused) kajastatakse otse netovarade siirdena Rahandusministeeriumile. Selle tulemusena võtab Rahandusministeerium kõikide teiste riigiraamatupidamiskohustuslaste tulud ja kulud siirde kaudu oma bilanssi ja kajastab ühtlasi kogu riigi netovara oma bilansis. Riigi netovaradest teistele riigiraamatupidamiskohustuslastele kuuluvat osa väljendab bilansis varade poolel kajastatud teiste riigiraamatupidamiskohustuslaste netovara kirje.

Riigieelarve täitmise aruanne

Riigieelarve täitmise aruanne koostatakse e-riigikassa programmi andmete alusel kassapõhisel printsiibil.

Lisa 2. Raha ja selle ekvivalendid.

	31.12.2008	31.12.2007
Arvelduskontod pankades	576	295
Raha ja pangakontod kokku	576	295

Lisa 3. Tehingud avaliku sektori ja sidusüksustega.**3.A. Nõuded ja kohustused**

	Lühiajalised nõuded	Lühiajalised kohustused
Seisuga 31.12.2007		
Riigiraamatupidamiskohustuslased	21	561
Muud avalik-õiguslikud juriidilised isikud	0	123
Kohalikud omavalitsused	41	0
Sihtasutused, mittetulundusühingud	0	274
Avaliku sektori üksused kokku	62	564
Kokku avaliku sektori ja sidusüksused	62	564
Seisuga 31.12.2008		
Riigiraamatupidamiskohustuslased	9	859
Kohalikud omavalitsused	0	1
Muud avalik-õiguslikud juriidilised isikud	2	144
Sihtasutused, mittetulundusühingud	14	706
Avaliku sektori üksused kokku	25	1 710
Kokku avaliku sektori ja sidusüksused	25	1 710

3.B. Tulud ja kulud

	2008		2007	
	Tegevus-tulud	Tegevus-kulud	Tegevus-tulud	Tegevus-kulud
Riigiraamatupidamiskohustuslased	78	50	19	19
Kohalikud omavalitsused	640	12	576	33
Muud avalik-õiguslikud juriidilised isikud	63	1 087	79	
Sihtasutused, mittetulundusühingud, tütarettevõtjad	81	0	335	0
Avaliku sektori üksused kokku	862	1149	1 009	
Sidusüksused	1	0	1	1
Kokku avaliku sektori ja sidusüksused	863	1 149	1 009	24 490

Lisa 4. Maksud, lõivud, trahvid

Maksud	31.12.2008		31.12.2007	
	Makstud ettemaksed	Lühiajalised kohustused	Makstud ettemaksed	Lühiajalised kohustused
Sotsmaksu kohustus	0	532	0	393
Tulumaksu kohustus	0	289	0	144
Kogumispensioni kohustus	0	20	0	15
Töötukindlustusmaksu kohustus	0	13	0	9
Erisoodustuse ja ettevõtja tulumaksu kohustus	0	4	0	0
Käibemaksu ettemaks	9	0	41	0
Maksud kokku	9	858	41	561
S.h. brutosummas	9	858	41	561
Loodusressursside kasutamise ja saastetasud				
Saastetasu	0	12	0	10
Vee erikasutusõiguse tasu	0	4	0	3
Veesaastetasu	0	29	0	11
Loodusressursside kasutamise ja saastetasud kokku	0	45	0	24
S.h. brutosummas	0	45	0	24
Maksud, lõivud, trahvid kokku	9	903	41	585

Lisa 5. Võlad hankijatele

Tehingupartneri kood	2008	2007
012401	142	122
012405	1	1
379101	1	0
800599	230	432
800699	9	9
Kokku	383	564

Lisa 6. Võlad töötajatele

	2008	2007
Võlad töötajatele		
Puhkusetasu kohustus	845	451
Võlad majanduskulude eest	3	0
Võlad töötajatele kokku	848	451

Lisa 7. Muud nõuded ja kohustused

	31.12.2008	31.12.2007
Nõuded ja makstud ettemaksed		
Nõuded ostjate vastu	236	180
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded (vt lisa 4)	9	41
Ettemakstud tulevaste perioodide kulud	4	2
Muud nõuded ja makstud ettemaksed kokku	249	223
Kohustused ja saadud ettemaksed		
Maksu-, lõivu- ja trahvikohustused (vt lisa 4)	903	585
Toetusteks saadud ettemaksed (vt lisa 18)	706	274
Muud saadud ettemaksed ja tulevaste perioodide tulud	2	1
Muud kohustused ja saadud ettemaksed kokku	1 611	860

Kõik nõuded ja kohustused on lühiajalised.

Lisa 8. Varud

	31.12.2008	31.12.2007
Põlevkiviõli	778	707
Toiduained	48	38
Varud kokku	826	745

Lisa 9. Kinnisvarainvesteeringud

	2008	2007
Bilansiline väärtus perioodi alguses		
Soetusmaksumus	270	270
Akumuleeritud kulum	-23	-11
Jääkväärtus	247	259
Perioodi liikumised		
Amortisatsioon ja allahindlused	-11	-11
Perioodi liikumised kokku	-11	-11
Bilansiline väärtus perioodi lõpus		
Soetusmaksumus	270	270
Akumuleeritud kulum	-34	-23
Jääkväärtus	236	247
	2008	2007
Renditulud kinnisvarainvesteeringutelt	46	32

Kinnisvarainvesteeringutena on kajastatud 6 korterit.

Lisa 10. Materiaalne põhivara

	Maa	Hooned ja rajatised	Masinad ja seadmed	Muu põhivara	Lõpetamata tööd ja ettemaksed	Kokku
Bilansiline väärtus perioodi alguses						
Soetusmaksumus	0	103 132	2 276	1 788	1 085	108 281
Akumuleeritud kulum	0	-11 950	-2 004	-1 530	0	-15 483
Jääkväärtus	0	91 183	272	258	1 085	92 798
Aruandeperioodi liikumised						
Soetused ja parendused	0	0	244	49	0	294
Amortisatsioon ja allahindlused	0	-5 064	-55	-82	0	-5 200
Arvele võetud põhivara	660	0	0	0	0	660
Maha kantud amortiseerunud põhivara	0	-184	-456	-44	0	-684
Mahakantud põhivara akumuleeritud kulum	0	184	456	33	0	673
Liikumised kokku	660	-5 064	189	-44	0	-4 258
Bilansiline väärtus perioodi lõpus						
Soetusmaksumus	660	102 948	2 064	1 793	1 085	108 551
Akumuleeritud kulum	0	-16 829	-1 603	-1 578	0	-20 011
Jääkväärtus	660	86 119	461	215	1 085	88 540

Arvele on võetud maa, mida ei olnud seni kajastatud. Teised põhivarad on soetatud kõik auto- osakonnale (sõiduauto õppevahendiks, kruvikompressor, kerevenituspink, tõstukid jne.)

Maha kanti amortiseerunud ja purunenud arvutid, põllutöömasinad.

Maha kanti ka M. Aitsami mälestussammas.

Lisa 11. Saadud ja antud toetused

	2008	2007
Saadud toetused		
Kodumaine sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	27	0
Välismaine sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	244	335
Saadud toetused kokku	271	335

Antud toetused		
Õppetoeetus	- 861	- 857
Sõidusoodustused	- 240	- 241
Toitlustustoetused	- 524	- 606
Antud toetused kokku	-1 625	-1704

Täiendav bilansiväline informatsioon tulevikus saadava ja antava sihtfinantseerimise kohta

	31.12.2008	31.12.2007
Saadaolev sihtfinantseerimine	345	0
Saadaolev sihtfinantseerimine kokku	345	0

Sihtfinantseerimist kasutatakse 2009.a. kokanduse õppe- ja suurköögi seadmetepargi tehnoloogiliseks täiendamiseks.

Lisa 12. Kaupade ja teenuste müük

	2008	2007
Tasu toitlustamiskuludeks	372	960
Muud tulud haridusalasest tegevusest	31	481
Tulud kutseõppeasutuse toodetest ja teenustest	757	77
Tulu koolitusteenuse osutamisest	62	62
Tasu töövihikute, õppematerjali ja muude õppekulude katteks	48	40
Õppekavavälisest tegevusest saadud tulud	12	11
Tulud haridusalasest tegevusest kokku:	1 282	1 631
Tulu soojuse ja kütte müügist	948	663
Tulu elektrienergia müügist	565	424
Tulu vee- ja kanalisatsiooniteenustest	232	157
Muu tulu elamu- ja kommunaaltegevusest	191	69
Elamu ja kommunaaltegevuse tulud kokku:	1 936	1 313
Üür ja rent	81	32
Kokku	3 299	2 976

Lisa 13. Tööjõukulud

	2008	2007
Töötajate töötasud	-8 150	-6 823
Ajutiste lepinguliste töötajate töötasud	-95	- 111
Töötasukulud kokku	-8 245	-6 934
Erisoodustused	-69	-50
Sotsiaalkindlustusmaks	-2 721	-2 288
Töötuskindlustusmaks	-25	-21
Tööjõukulud kokku	-11 060	-9 293

Keskmine töötajate arv	2008	2007
Töötajad	79	75
Kokku	79	75

Lisa 14. Majandamiskulud

	2008	2007
Administreerimiskulud	- 406	- 541
Uurimis- ja arendustööd	-22	0
Lähetuskulud	-284	-14
Koolituskulud	-51	- 206
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	-3 517	-4 092
Sõidukite majandamiskulud	-398	- 379
Info – ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	-202	- 231
Inventari majandamiskulud	-168	-96
Töömashinate ja seadmete majandamiskulud	-7	-36
Toiduained ja toitlustusteenused	- 921	- 960
Meditsiini ja hügieenikulud	-24	-12
Õppevahendite ja koolituse kulud	-1 379	- 831
Kommunikatsiooni, kultuuri ja vaba aja sisustamise kulud	- 164	- 136
Eri- ja vormiriietus	-21	-28
Mitmesugused majanduskulud	-35	-1
Kokku	-7 599	-7 563

Lisa 15. Muud tegevuskulud

	2008	2007
Käibemaks	-795	-675
Loodusressursside kasutamise ja saastetasud	-119	-67
Maamaks	-8	-8
Maksuvõlalt arvestatud intressid	-3	-6
Riigilõiv	-1	-1
Kokku	-926	-757

Lisa 16. Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus

	2008	2007
Kinnisvarainvesteeringute amortisatsioon (vt lisa 9)	-11	-11
Materiaalse põhivara amortisatsioon (vt lisa 10)	-5 211	-5 162
Kokku	-5 222	-5 173

Lisa 17. Siirded

	2008	2007
Rahalised siirded		
Saadud riigikassast ülekannete tegemiseks	21 041	20 761
Riigikassale üle antud laekumised	-3 688	-3 758
Rahalised siirded kokku	17 353	17 003
Siirded tulemi elimineerimiseks	5 509	4 176
Siirded kokku	22 862	21 179

Lisa 18. Selgitused eelarve täitmise aruande kohta.**Lõpliku eelarve kujunemine**

	Tulud	Kulud
Esialgne eelarve	2 000	-17406
Üle toodud eelmisest aastast	0	- 812
Muudatused lisaeelarve alusel	345	-2576
Eelarves kavandatud toetused	- 345	345
Tegelikult laekunud toetused	202	-202
Eelarves kavandatud majandustegevusest laekuv tulu	-2 000	2000
Tegelikult majandustegevusest laekunud tulu	3 624	-3624
Eelarves kavandatud arvestuslikud kulud	0	0
Tegelikud arvestuslikud kulud	0	0
Kokku lõplik eelarve	3 826	-22275

HINNANG ARUANDE ÕIGSUSE JA TEHINGUTE SEADUSLIKKUSE KOHTA

(Siseauditi eest vastutav isik)(nimi, kuupäev)

.....
direktor Enn Roosi

ALLKIRJAD MAJANDUSAASTA ARUANDELE

Vana – Vigala Tehnika – ja Teeninduskooli 31.12.2008 lõppenud majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja hinnangust riigiraamatupidamiskohustulase aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta.

Vana- Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli tegevjuhtkond on koostanud tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande. (Riigiraamatupidamiskohustulase juht) on majandusaasta aruande läbi vaadanud ja Vabariigi Valitsusele esitamiseks heaks kiitnud.

Enn Roosi

.....

riigiraamatupidamiskohustulase juht

(nimi, kuupäev)